

**Zarządzenie Nr 0050.⁹⁰.....2023
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ²⁹... czerwca 2023 roku**

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie Systemu Informacji Oświatowej w szkołach i przedszkolach prowadzonych i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Gminę Pilchowice

Działając na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), w związku z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2019 r. poz. 1663)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam organizację nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Gminę Pilchowice, zwanych dalej „szkołami” i „przedszkolami”, do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej zwanego dalej „SIO”.
2. Przekazanie danych do SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Pilchowice oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Gogulski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

ZASTĘPCA WÓJTA
Aleksandra Skwara

RADCA PRAWNY
**OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM**
Eukasz Głomski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Mirela Wiciok

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2019 r. poz. 1663).

II. Cel:

Wdrożenie procesu weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych do SIO przez szkoły i przedszkola, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych, stanowiącą podstawę do naliczania subwencji oświatowej w wysokości należnej Gminie Pilchowice.

III. Przekazywanie danych do SIO:

1. Obowiązek informacyjny:
 - 1) poinformowanie przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektorów szkół i przedszkoli o konieczności terminowego przekazywania danych SIO, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także o konsekwencjach nieprzekazywania danych lub przekazywania danych niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 2) powiadomienie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach o terminie i formie przekazania pracownikowi ds. edukacji w Urzędzie Gminy Pilchowice informacji o przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pilchowice.
2. Weryfikacja danych:
 - 1) wstępna weryfikacja danych przez pracownika Urzędu Gminy Pilchowice upoważnionego do dostępu do SIO, na podstawie przekazanych dokumentów wg stanu na dzień 30 września roku bazowego, podpisanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola, w terminie do 5 października danego roku:
 - a) liczbę uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych procedur;
 - b) wykaz orzeczeń oraz opinii, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych procedur;
 - c) wykazu uczniów korzystających z nauki języka mniejszości narodowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych procedur;

- d) zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych procedur;
 - 2) systematyczna weryfikacja poprawności wprowadzonych danych w raportach SIO z danymi przekazywanymi do Urzędu Gminy Pilchowice przez dyrektora szkoły lub przedszkola oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów (np. zmiany w arkuszach organizacyjnych, miesięczne informacje o liczbie uczniów w niepublicznych przedszkolach itp.);
 - 3) ostateczna weryfikacja danych oświatowych jednostek samorządowych, prowadzona przez pracownika upoważnionego do dostępu do SIO dla Gminy Pilchowice, po przekazaniu przez Ministerstwo Edukacji i Nauki raportów subwencyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazywanych przez szkołę lub przedszkole do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, pracownik Urzędu Gminy niezwłocznie powiadamia szkołę lub przedszkole o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w systemie.

IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych, skutkujących zawyżeniem lub zaniżeniem wysokości naliczonej subwencji oświatowej.

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzania danych do bazy danych SIO

W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkołę lub przedszkole, pracownik Urzędu Gminy Pilchowice upoważniony do dostępu do SIO, może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkoły lub przedszkola informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.

I. Cel kontroli :

1. zgodność danych wykazanych przez szkołę lub przedszkole w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
2. kompletność i poprawność danych zawartych w SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

II. Podmioty podlegające kontroli:

1. szkoły lub przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice;
2. szkoły i przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Gminę Pilchowice.

III. Przedmiot kontroli:

1. baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:
 - 1) liczby oddziałów podstawowych i liczby uczniów do nich przypisanych,
 - 2) liczby oddziałów dodatkowych i liczby uczniów do nich przypisanych,
 - 3) zarejestrowanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 4) liczby uczniów korzystających z nauki języka mniejszości narodowej,
 - 5) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.
2. księgi uczniów;
3. dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzienniki indywidualnego nauczania, dzienniki innych zajęć oraz inna dokumentacja przebiegu nauczania;
4. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
5. orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
6. opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
7. umowy nauczycieli według stopni awansu zawodowego i etatów;
8. wnioski rodziców o objęcie dziecka/ucznia nauką języka mniejszości narodowej.

IV. Przeprowadzenie kontroli:

1. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez Wójta Gminy Pilchowice pracownik w oparciu o udostępnioną przez szkołę lub przedszkole dokumentację stanowiącą podstawę do naliczenia subwencji oświatowej.
2. W celu wykonania czynności kontrolnych upoważniony pracownik ma prawo do:
 - 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

.....
(pieczęć szkoły lub przedszkola)

Liczba uczniów na dzień 30 wrześniar.

Wychowanie przedszkolne

liczba dzieci ogółem	dzieci w wieku 2 lat	dzieci w wieku 3 lat	dzieci w wieku 4 lat	dzieci w wieku 5 lat	dzieci w wieku 6 lat

Szkoła podstawowa*

liczba uczniów ogółem	klasa 1	klasa 2	klasa 3	klasa 4	klasa 5	klasa 6	klasa 7	klasa 8

*jeśli dotyczy

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub przedszkola)

.....
(pieczęć szkoły lub przedszkola)

Wykaz orzeczeń oraz opinii na dzień 30 wrześniar.

Lp.	rodzaj orzeczenia / opinii ¹⁾	nr orzeczenia / opinii	data obowiązywania orzeczenia / opinii	rodzaj niepełnosprawności	wiek dziecka (PP)/ klasa (SP)	uwagi

¹⁾ opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (wwr) lub
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (ks) lub
orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (zrw) lub
orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (in)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub przedszkola)

.....
(pieczęć szkoły lub przedszkola)

**Liczba uczniów korzystających z nauki języka mniejszości narodowej
na dzień 30 wrześniar.**

klasa	liczba uczniów*
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
ogółem	

*podana liczba zgodna z wnioskami złożonymi przez rodziców

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub przedszkola)

.....
(pieczęć szkoły lub przedszkola)

**Wykaz etatów wg umów nauczycieli na dzień 30 wrześniar.
Liczba aktywnych umów i liczba etatów wg form zatrudnienia**

stopień awansu zawodowego	nauczyciel nieposiadający stopnia awansu (nauczyciel początkujący) –liczba umów	nauczyciel nieposiadający stopnia awansu (nauczyciel początkujący) –liczba etatów	nauczyciel mianowany – liczba umów	nauczyciel mianowany – liczba etatów	nauczyciel dyplomowany –liczba umów	nauczyciel dyplomowany –liczba etatów
mianowanie						
umowa o pracę na czas określony - zatrudnienie na podstawie art. 10 ust. 9 KN						
umowa o pracę na czas określony - zawarta na podstawie ustawy KN						
umowa o pracę na czas określony - zatrudnienie na podstawie art.15 ust.6 ustawy Prawo oświatowe						
umowa o pracę na czas nieokreślony - zawarta na podstawie ustawy KN						
umowa o pracę na czas nieokreślony - zatrudnienie na podstawie art.15 ust.6 ustawy Prawo oświatowe						
umowa o pracę na czas określony - zawarta na podstawie ustawy Kodeks Pracy						
umowa o pracę na czas nieokreślony - zawarta na podstawie ustawy Kodeks Pracy						
uzupełnianie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć						

Liczba nieobecności nauczycieli wg przyczyn

przyczyna nieobecności	liczba nauczycieli nieobecnych	liczba etatów nauczycieli nieobecnych
urlop macierzyński, urlop rodzicielski, urlop ojcowski, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego		
urlop wychowawczy		
urlop bezpłatny o którym mowa w art. 174 § 1 Kodeksu Pracy		
niezdolność do pracy, o której mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy		
urlop dla poratowania zdrowia		
zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki		

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub przedszkola)